# 福建省肿瘤医院采购调研公告

**第一部分 须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **主　　　要　　　 内　　　 容** |
| 1 | 项目名称：住院医师教学管理系统 |
| 2 | 调研报名时间： 2025 年 4月 7日至 4月14日 (节假日除外)8：00-12：00或14：00-17：00(北京时间）调研会时间： 2025 年 4 月 17日 9:00 |
| 3 | 文件正本壹份,副本壹份胶装并密封加盖投标人公章。文件未胶装将视为无效。 |
| 4 | 文件递交处：福建省肿瘤医院网络技术中心 |
| 5 | 上述时间、地点如有变动，以单位届时通知为准。 |
| 6 | 采购报名、采购调研等采购过程中有任何异议，可联系我院监督科室。电话：83660063-8407；83660063-8467。 |

地　址： 福建省福州市福马路420号

福建省肿瘤医院科研楼四楼网络技术中心

邮　编： 350014

报名联系电话： 0591-83660063-8822

联系人：高工、 金工

第二部分 具体要求

**一、采购内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 名 称 | 数量 | 预算（万元） |
| （一） | 住院医师教学管理系统 | 1项 | 49 |

**二、技术功能及服务要求**

1、合同包（一）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 技术参数要求 |
| 功能模块 |
| 1 | 轮转管理 | 1. 涵盖方案管理、轮转计划管理、轮转信息、轮转审核、轮转情况查询等相关功能。
2. 支持多种学员的管理，内置多种培训方案并支持设置标准方案。
3. 支持按时间（年/月/周）导入轮转计划。
4. 支持多维度查看轮转信息、轮转安排等数据。
5. 支持带教老师审核学员相关数据，退回修改功能。
6. 支持带教出科审核，支持科室管理员出科审核，并根据审核情况，自动判定合格或不合格，并且能够查看出科总结。
 |
| 2 | 教学管理 | 1. 涵盖院级培训管理、教学活动管理等相关功能。
2. 支持根据不同的活动类型来单独配置指标，支持单独维护评价指标、指标分值、活动须知等。
3. 支持指定培训对象和自主报名。
4. 支持扫码签到，出勤率，上传活动照片，线上考试，活动评价等功能。
5. 移动端支持教学活动相关待办事项的推送。
6. 能够以日历的形式，展示每天的教学活动基本信息。学员能够查看待参加的教学活动信息。
7. 根据培训人或科室统计不同类型教学活动有效数量及补贴金额。
 |
| 3 | 教学督导 | 1. 支持根据不同的开展形式，单独维护督导表的评价指标、指标分值等。
2. 支持通过web端口或小程序端口，查看相关项目/活动信息，支持展示历史项目/活动信息，填写备注，督导意见，评分，照片上传等功能。
 |
| 4 | 院级督导 | 1. 支持配置督导评分表，表单复制功能，设置部分评分项为核心指标。
2. 支持查看并维护督导项目名称、督导类型、督导对象、评分备注、历史督导记录等基本信息。
3. 需要整改的项目，支持设置整改要求及时间，指定整改责任人。支持实时查看督导项目的完成/整改情况。能够查看督导反馈和上传的整改附件。
 |
| 5 | 评价管理 | 包含过程评价、出科评价等评价类型，评价内容应多维度，不同的评价维度，支持单独配置评价指标和配置评价次数等参数。 |
| 6 | 年度总结 | 1. 医院管理员能够对年度考核进行配置，包括学员类型、年级、是否关联考核成绩、提交截止日期等内容。
2. 学员能够在限定时间内，完成年度总结的填写，如设置关联考核，则系统会自动获取限定时间段内考核的成绩，显示相关考核情况。
3. 支持查看全部学员年度考核的情况，包括每年年度考核成绩、年度总结情况等，同时支持导入相关数据。
 |
| 7 | 导师管理 | 1. 支持展示并维护导师相关信息。
2. 支持配置导师谈话（导师制工作）的间隔时间、谈话交流方式、交流日期、交流地点、交流主要内容等，支持谈话记录审核功能。
 |
| 8 | 考勤管理 | 1. 系统能够配置学员出勤状态，支持设定请假天数阈值，请假审核流程。查询请假信息。支持请假时间与轮转计划时间段自动匹配计算。
2. 根据医院管理员配置的请假流程，根据请假时间，自动推送请假申请给相关人员审核。
 |
| 9 | 考核管理 | 配置有自主训练、轮转考核、模拟考核等相关考核，具有完善的组卷、考核等管理功能。 |
| 10 | 结业管理 | 1. 可针对不同学员类型设置结业要求，系统会根据配置的项目来限制学员提交结业申请的资格。
2. 支持查看结业资格项目完成情况、上传结业材料、结业审核、反馈评分等功能。
 |
| 11 | 师资管理 | 1. 配置有师资档案、聘任管理、考核管理、培训管理、评优评先等相关功能。
2. 支持不同人员类型的遴选能够单独配置相关内容和字段，支持根据遴选项目配置审核流程。
3. 支持系统组卷、自动阅卷、批量续聘、导入等操作。
4. 支持筛选时间，查看全部师资历史考核分数。
5. 支持配置带教时长等限制条件筛选评优评先名单。
6. 支持生成pdf等常用文档。
 |
| 12 | 绩效管理 | 系统可根据不同的角色新增绩效方案，不同角色指标项目根据相关角色绩效来获取对应数据，设计绩效方案时，可按照不同维度来设置权重，最终输出符合医院要求的数据。 |
| 13 | 辅助管理 | 1. 具备通知公告、问题反馈、操作指引等辅助功能。
2. 公告为系统首页展示，无需登录系统既可进行查看。支持选择接收对象，显示接收对象人数。能够实时查看通知中已阅和未阅读的人员。
3. 全部角色均支持在线反馈，新增反馈时填写标题内容、反馈内容、图片上传。
4. 医院管理员能够查看目前提交的全部问题并进行反馈。
5. 医院管理员能够新增操作指引目录，能够设置目录名称和附件，并能够编辑和删除。
 |
| 14 | 系统设置 | 1. 支持维护学员档案和师资档案，同时系统还支持自定义角色。
2. 支持配置医院科室及轮转科室，配置专业基地所管理的科室，轮转科室能够配置容纳人数等信息。
3. 支持医院自主维护配置考核评分表。
4. 支持操作日志和登录日志，能够查看全部人员的操作记录。
5. 支持短信模板、短信日志等功能。
6. 系统支持配置用户初始密码、理论考核及格分数等功能。
 |
| 15 | 移动端口 | 支持学员、带教老师、考官、秘书、教学主任等多种角色身份。各个身份的界面应根据常用场景单独配置，常用应用/功能包括但不限于轮转管理、教学管理、评价管理、待办事项、考勤管理、师资管理、考核管理、院级督导等。同时，系统支持自定义角色和分配功能模块。 |
| 16 | 其他 | 与国家规培信息平台对接，能够上传相关数据到国家规培信息平台。 |

1. **其他要求**

1、应结合我院实际医疗及管理需要，对系统进行客户化修改，包括但不限于结合医院实际管理需求；同时不得使用主管部门禁止使用的操作系统及数据库。

1. 由于本项目需符合国产化要求，必须配备正版的国产化操作系统、数据库及前端国产化工作站。同时本项目验收前须提供福建省信息技术应用创新适配中心开展的信息技术应用创新符合性测试，并提供相关的证明。
2. 本项目系统需符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019（三级）要求（下文简称：三级等保2.0），并在三级等保2.0评审中协助完成本系统评审工作。
3. 三年内免费实施政策性国家、省市各平台的数据接口、数据上传等服务及免费实施国密改造、国产化改造，包括但不限于：福建省卫健委居民健康综合服务平台、福建省检查检验结果互联互通互认平台、福建省卫健委多码融合项目等，产生相应指标，推送至医疗平台接口中（涉及其他系统，应与其他系统配合实施）。
4. 本项目系统应提供与医院HIS，电子病历、危急值平台、报告平台、麻醉耗材、患者360（含HIS360、CDR360）等系统无缝集成接口，符合电子病历6级、医院的互联互通5级、智慧医院4级的建设要求。
5. 本项目为交钥匙工程，本项目系统与各业务系统及设备的数据接口由中标人自行负责。本项目涉及院内现有各业务系统接口的，采购人不再向中标人支付接口费用。
6. 具备与集成平台通过统一的数据接口，实现浏览各检查报告具备通过系统集成平台按照国家、院内、院级数据集标准进行数据交换。具备多模式下数据交换接口的切换管理，诸如：集成平台出现故障时，可切换成应用系统服务接口模式或数据表模式，集成平台恢复时，可重新切换成集成平台。
7. 根据国家《医院信息系统功能规范》第十二条以及国家信息化建设审计要求，至少必须提供数据字典、数据结构与流程、操作使用手册、系统维护手册。必须提供完整的总体设计报告、需求分析说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据字典、数据结构与流程、测试报告、操作使用手册、系统维护手册。
8. 数据具备各数据表基础数据项的完整性，诸如：数据的创建人、创建时间、最后修改人、最后修改时间等；具备应用系统数据修改痕迹管理，各项核心业务的数据修改必须以日志形式保存，数据修改日志至少必须有“数据基础信息”、“修改前数据”、“修改后数据”、“修改人”、“修改时间”五个部分核心数据项组成；具备应用系统可以手动设置本地日志的保存目录，并自动必须定期清除。
9. 本项目所有的工作流程节点（诸如：工作环节名称、患者ID、操作人、操作时间等）必须发送至全院工作流程管理平台进行接收、存储；本项目所涉及的影像文件（照片、图像等），则必须与全院统一影像数据中台实现交互，全部由全院统一影像数据中台进行管理（接收、存储、调阅等），原则上本项目服务器及应用系统不保存所涉及的影像文件（照片、图像等）；各具体接口技术方案待实施时由采购人提供。
10. 与医院现有CA数字签名功能实现对接，满足医院各法规需要。
11. 本项目系统若需接入医院APP(实现院外移动端查询)，则中标人应提供H5接口，并支付相应接口费用（不超过3万元），是否需接入医院APP以项目验收时采购人需求为准。
12. 在本项目系统软件使用及维保有效期内，本项目软件在每个使用科室使用的终端数量不受限制，数据不得加密，不得使用加密狗、打印加密、功能加密等任何软件使用约束。
13. 本项目软件部分按总价进行报价，不能以安装工作站数量进行报价。
14. 本项目系统需完成旧系统中的历史数据导入，旧系统中非自动产生的数据（如手工输入值等），在新系统中可不体现或以默认值体现。若有涉及接口费用，由中标方负责，采购人不再向中标人支付接口费用。
15. 本项目软件版面色彩、风格等应按医院要求设计制作；软件标题只能出现医院logo及系统名称，不能出现公司名称，公司名称允许在帮助（help）的关于（about）中出现。具体版面另行通知。
16. 本项目系统安装调试并经验收合格后，应对采购方的相关人员提供关于系统应用时技术和操作方面的培训。相关培训费用应包含在投标总价中。
17. **调研说明**

报名参加本次调研的供应商、厂家需提供如下相关资料。

1、报名请携带加盖公章的项目文件回执单、营业执照复印件、公司简介（提供设备彩页、相关三证等）。

2、参与项目调研供应商代表的个人授权函（需加盖供应商公章）和身份证复印件。

3、分别提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）信用记录查询截图，无不良记录并加盖公章（截图查询日期必须在该公告日期内）。

4、提供业绩清单及近3年同类项目中标书

5、本调研会的报价仅做为本项目公开招标的预算限价；不做参与投标的限制条件；

6、上述各参数将做为本项目招标的主要参数，不代表本项目公开招标的最终参数；

7、参加调研会的公司应准备PPT材料（含方案介绍、服务及集成能力、应用案例、报价等）、技术参数等材料，每公司讲解时间30分钟（含答疑10分钟）；同时上述材料须交予院方留档（发送邮件到wlb@fjzlhospital.com，并提供U盘留档）。

**项目文件回执单**

请有意向参与的公司在项目公示期内携带回执单至福建省肿瘤医院网络技术中心报名。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 品牌及型号 |
| 1 |   |   |  |
| 2 |   |   |  |

公司名称：

联系人：

联系电话：

公司盖章：

 年 月 日